

## Приложение

к Договору № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

### Список документов, необходимых для заключения Договора

1. Устав фирмы и изменения к нему со свидетельствами об их регистрации.
2. Учредительный договор или решение о создании и изменения к ним со свидетельствами об их регистрации.
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
4. Свидетельство о внесении в государственный реестр юридических лиц.
5. Копия приказа о назначении на должность генерального директора.
6. Договор аренды (или частной собственности) по фактическому местонахождению фирмы.
7. Доверенность, если документы, в т.ч. договоры, дополнительные соглашения, от имени организации будет подписывать уполномоченное лицо, а не руководитель

Указанные документы предоставляются в электронном виде.

В случае поступления запроса от таможенного органа – предоставляются копии уставных документов, заверенные в нотариальном порядке.

### Подписи сторон:

**Таможенный Представитель:**

**Клиент:**

Генеральный директор

Генеральный директор

ООО «СИТИ БРОКЕР»

ООО « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_/К.Ю. БЫЛИМ/

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Представитель \_\_\_\_\_

Клиент \_\_\_\_\_

## Приложение

к Договору № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

### ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, используемых в качестве поручения Таможенному представителю

1. Внешнеторговый договор, спецификация и/или иные документы, подтверждающие согласованную сторонами цену товара Клиента.
2. Инвойс, счет-фактура, проформа-инвойс.
3. Документы валютного контроля (паспорт сделки, разрешения органов валютного контроля и т.д.) в случаях, предусмотренных законодательством.
4. Упаковочный лист.
5. Договор международной перевозки (транспортной экспедиции), включая документы, подтверждающие согласование перевозки (заявка на перевозку) и связанные с перевозкой расходы (стоимость перевозки, вознаграждение экспедитора, дополнительные расходы, таможенные пошлины и сборы, а также прочие издержки с момента заключения договора до сдачи груза).
6. Документы по страхованию груза (страховой полис, договор страхования груза, счет и платежные документы по оплате страховой премии).
7. Транспортные (перевозочные) и таможенные документы (CMR, книжка МДП (TIR-carnet), транзитная декларация, экспортная декларация страны вывоза (при ввозе товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза, и т.д.).
8. Документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений (сертификат соответствия, декларация соответствия, фитосанитарный сертификат, ветеринарный сертификат, сертификат о регистрации продукции, и т.д.).
9. Документы, подтверждающие соблюдение мер нетарифного регулирования (квотирование, лицензирование и т.д.).
10. Дата прибытия товаров в места их нахождения при таможенном декларировании.
11. Заявляемая таможенная процедура.

В зависимости от категории товара, условий поставки и/или перевозки, таможенной процедуры, условий внешнеторгового договора, содержащихся в представленных документах сведений Таможенного представителя вправе потребовать дополнительные документы для решения вопроса о принятии поручения.

#### Подписи сторон:

**Представитель:**

**Клиент:**

Генеральный директор  
ООО «СИТИ БРОКЕР»

Генеральный директор  
ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/К.Ю. Былим/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Представитель \_\_\_\_\_

Клиент \_\_\_\_\_